

근관절건강학회지 투고규정

제 정:	1994년 11월	9차 개정:	2012년 08월
1차 개정:	1996년 11월	10차 개정:	2014년 07월
2차 개정:	1997년 04월	11차 개정:	2017년 04월
3차 개정:	1998년 10월	12차 개정:	2018년 08월
4차 개정:	2003년 11월	13차 개정:	2018년 09월
5차 개정:	2007년 02월	14차 개정:	2018년 12월
6차 개정:	2009년 04월	15차 개정:	2020년 12월
7차 개정:	2010년 03월	16차 개정:	2021년 02월
8차 개정:	2011년 08월	17차 개정:	2024년 04월

대한근관절건강학회는 근관절 질환이 있는 환자를 위한 교육 및 자조관리 능력 훈련을 통하여 건강유지, 증진 및 재활을 돕고 근관절 질환 예방과 건강증진에 관한 연구와 학술 활동을 도모하고 있으며 1994년 대한류마티스건강전문학회로 창설되어 2006년 대한근관절건강학회로 개칭하였으며 7개의 지회와 교육센터를 두고 있는 학술연구단체이다.

학회지 소개

1. 발간목적: 근관절건강학회지는 대한근관절건강학회의 공식 학회지로 1994년도에 창간되어 전문가 심사를 통해 매년 발간하고 있다. 근관절건강학회지는 근관절 건강에 관련된 연구를 게재하며, 기타 논문은 편집위원회의 결정에 의하여 게재할 수 있다.
2. 발간시기: 근관절건강학회지는 연 3회(4월30일, 8월31일, 12월31일) 발간한다.

원고 투고 및 게재 과정

1. 본 학회의 정회원과 준회원은 논문을 투고할 수 있으며, 논문 투고자의 제 1저자, 교신저자는 반드시 학회 회원이어야 한다. 비회원은 다음의 경우에 투고할 수 있다.
 - 1) 본 학회 회원과 공동연구를 하였을 때
 - 2) 본 학회 이사의 추천을 받았을 때.
2. 석, 박사학위 논문의 경우 반드시 학위논문임을 명시하여야 하며, 학위논문의 제1저자는 학위수여자여야 한다.
3. 원고는 온라인 제출을 원칙으로 한다.
 - 1) 온라인 원고 제출
원고의 접수는 수시로 하며 대한근관절건강학회 온라인 논문투고시스템(<http://jmjh.medicallove.com/>)에 접속하여 논문을 투고한다. 투고 전 ‘자가점검사항’을 확인하여 원고 투고 시 함께 제출한다. ‘자가점검사항’은 온라인 논문투고 전 필수적으로 검토하여 작성하도록 되어 있으며, 필요 시 학회 홈페이지에서 별도의 양식을 다운 받을 수 있다.
 - 2) 자세한 사항은 대한근관절건강학회 홈페이지에 접속하여 ‘온라인논문투고시스템’을 이용한다. 시스템 사용에 대한 의문 사항은 대한근관절건강학회 사무실로 전화 또는 e-mail을 이용하여 문의한다.
 - 3) 게재가 확정된 논문에 한하여 ‘저작권 이양동의서’를 대한근관절건강학회 사무실 팩스(02-464-6793) 또는 e-mail (jrheumato@rheumato.org)로 제출하여야 한다. 학술지에 게재된 논문의 저작권은 논문저자에게 있으나 저작권자가 동의하는 경우에 한하여 학회에 귀속된다.
4. 본 투고규정에 부합되지 않는 원고는 접수하지 않으며, 일단 접수된 논문은 특별한 이유 없이 저자를 바꾸거나, 추가 또는 제외할 수 없다.
5. 투고논문은 ‘근관절건강학회지 연구윤리규정’에 따른다. 본 연구윤리규정은 국제표준 출판윤리기준과 대한 의학학술지 편집인협회의 출판윤리위원회가 편찬한 의학논문 출판윤리 가이드라인을 준수한다. 대상자 동의서 취득을 포함한 대상자의 개인정보 보호 서술을 원칙으로 한다.
6. 논문에서 사용한 연구도구는 도구 저작권자의 승인을 받아서 사용하는 것을 원칙으로 하며 도구와 관련된 책임은 연구자에게 있다.
7. 게재 확정 후 저자 편집위원회 순으로 교정과 검독을 거쳐 최종 인쇄한다.
8. 저자는 게재료를 납부하여야 하며, 금액은 따로 정한다.

원고작성

■ 일반사항

1. 원고 분량

영문초록, 본문, 참고문헌, 표나 그림 등을 포함한 총 페이지 수가 20페이지 이하여야 하며, 20페이지가 넘는 원고는 접수하지 아니한다.

2. 원고 편집

원고는 A4 용지에 한글로 작성하고, 여백 주기는 위쪽 30 mm, 아래쪽 25 mm, 왼쪽 25 mm, 오른쪽 25 mm이며, 서체는 신명조, 글자크기는 10포인트, 줄 간격은 200%로 작성한다.

3. 학술용어

학술용어는 대한의사협회 발행 의학용어집(5판) 및 간호학 표준용어집(한국간호과학회)에 수록된 것을 준용한다.

4. 약어 사용

영문약자를 사용할 때는 처음 사용할 때에 단어 전체를 표기하고 괄호 안에 약어를 제시한다. 단, 논문제목에는 약어를 사용하지 않는다. 유의확률을 나타내는 p 는 이탤릭체 소문자로 쓴다.

5. 표준약어와 단위

APA (American Psychological Association)의 Publication Manual 제5판(2001)과 APA양식 포켓가이드(2007)를 참고로 사용한다.

6. 띄어쓰기

괄호()를 사용할 때의 띄어쓰기는 괄호()앞에 영문이나 숫자가 올 때는 띄어 쓰고, 국문이 올 때는 붙여서 쓴다. 괄호() 다음에 오는 조사는 붙여서 쓴다.

7. 연구도구의 사전승인

논문에서 사용하는 연구도구는 도구 개발자의 승인을 받아서 사용하는 것을 원칙으로 한다.

8. 기기 및 장비의 표기

기계 및 장비의 경우 괄호()안에 모델명, 제조회사, 도시(주), 국적을 쓴다. 상품명을 뜻하는 TM, [®] 등은 꼭 필요한 경우가 아니면 쓰지 않는다.

■ 원고의 구성

1. 원고 구성은 겉표지, 영문초록, 본문, 참고문헌, 표, 그림의 순으로 구성하며, 각각은 별도의 페이지로 시작한다. 또한 겉표지를 한 파일로 하고, 영문초록에서부터 그림까지를 한 파일로 하여 두 개의 파일로 구성한다.

2. 겉표지

1) 제목, 논문의 종류, 저자, 교신저자, 기타 공시사항, 주요어 순으로 구성한다.

2) 제목 : 한글로 간략히 기술한다.

3) 논문의 종류 : 종설, 양적연구, 질적연구, 개념분석, Q방법론적 연구, 메타분석 등으로 구분하여 한글로 기재한다.

4) 저자 : 모든 저자의 성명, 소속(직장, 직위)을 한글과 영문으로 기재하고 모든 저자의 ORCID를 제출한다.

5) 교신저자 : 성명, 주소, 우편번호, 전화번호, FAX 번호, e-mail 주소를 영문으로 기재한다.

6) 공시사항 : 학위논문, 연구비 지원, IRB 승인 여부, 그 외 이해관계(conflict of interest)에 대하여 한글과 영문으로 기재한다.

7) 주요어 : 국문으로 5개 이내로 기술하며, 가능한 영문 주요어와 동일하게 기재한다.

3. 영문초록은 제목을 상단에 기재하고, 200 단어 이내(제목과 저자명을 제외하고)로 Purpose, Methods, Results, Conclusion의 소제목 하에 줄을 바꾸지 않고 연속적으로 기술한다. 초록 하단에 원고의 내용에 부합하는 영문 주요어(Key Words)를 5개 이내로 기재하되, MeSH(www.nlm.nih.gov/mesh/MBrowser.html)에 등재된 용어 사용을 원칙으로 한다.

4. 본문

1) 서론, 연구방법, 연구결과, 논의, 결론, 참고문헌의 순으로 구성한다.

2) 서론: 연구의 배경과 목적을 간결하고, 명료하게 제시하며 배경에 관한 기술은 목적과 연관이 있는 내용만을 포함한다.

3) 연구방법: 연구설계, 연구대상, 연구도구, 자료수집 및 자료분석 등을 순서대로 소제목으로 나누어 기술한다. 연구방법은 구체적이면서도 자세히 기술하여 재현이 가능하도록 하되 이미 잘 알려져 있는 방법인 경우에는 참고문헌만을 제시하며, 새로운 방법이거나 기존의 방법

을 변형한 경우에는 상세히 기술한다.

- 4) 연구결과: 처리된 결과를 중심으로 명료하고 논리적으로 기술하며 도표에 있는 모든 자료를 본문에서 중복하여 나열하지 말고 중요한 결과만 요약하여 적는다.
- 5) 논의: 연구결과에서 중요하거나 새로운 소견을 강조하고 서론과 결과에서 언급된 것을 중복하여 기술하지 않는다. 관련된 선행 연구결과와 연관하여 연구결과를 해석하며 결과의 적용, 제한점, 제언 등을 기술한다.
- 6) 결론: 연구목적과 연관하여 최종 결론만을 간략히 기술하며 연구방법이나 결과 등을 반복 기술하지 않는다.

5. 표(Table), 그림(Figure), 사진(Picture)

- 1) 표, 그림, 사진은 영문으로 작성하고, 5개 이내를 원칙으로 하며, 표와 그림의 내용이 중복되지 않도록 한다. 표와 그림은 각각 별도의 페이지에 배치한다.
- 2) 표, 그림, 사진의 내용은 이해하기 쉽고 독자적 기능을 할 수 있어야 한다.
- 3) 표 작성 원칙
 - (1) 모든 선은 단선(single line)으로 하고, 중선(세로줄)은 긋지 않는다.
 - (2) 표의 제목은 표의 상단에 위치하며, 중요한 단어의 첫 자를 대문자로 한다.
예 : Table 1. Overall Responses to Question Types
 - (3) 표는 본문에서 인용되는 순서대로 번호를 붙인다.
 - (4) 표에서 설명이 필요한 경우 각주에서 설명한다. 표에 사용한 비표준 약어는 모두 표의 하단 각주에서 설명한다.
예 : HR=Heart rate; T=Temperature.
 - (5) 각주는 기호를 써서 설명하며 기호는 다음 순서로 사용한다. 어깨표시(^{†, ‡, §, ||, ¶, **, ††})된 부분의 설명은 표의 왼쪽 하단에 한다.
예 : [†]Survival case; [‡]Dead case.
 - (6) 인적사항에서 연령, 체중, 신장의 평균치와 단위의 크기는 소수점 한 자리까지로 한다.
 - (7) 소수점은 그 숫자값이 '1'을 넘을 수 있는 경우에는 소수점 앞에 0을 기입하고, '1'을 넘을 수 없는 경우에는 소수점 앞에 0을 기입하지 않는다. 유의확률을 나타내는 *p*값을 제외한 통계값은 소수점 2자리까지 기재한다.
예 : $t=0.26$, $F=0.92$
예 : $p<.001$, $r=.04$, $R^2=.61$
 - (8) 유의확률을 나타내는 *p*값은 각주를 붙이지 않고 값을 그대로 기술하는 것을 원칙으로 하며, 소수점 이하 3자리까지 기재한다(예 : $p=.003$).
*p*값이 .000으로 나올 경우에는 $p<.001$ 로 기술한다.

4) 그림과 사진 작성 원칙

- (1) 그림 제목은 그림의 하단에 위치하며, 첫 자만 대문자로 한다.
예 : Figure 1. Mean responses to questions by student grade categories.
- (2) 사진의 크기는 102×152mm(4×6인치) 이상이어야 하고 부득이한 경우라도 203×254mm (8×10인치)를 넘지 않아야 한다.
- (3) 동일 번호에서 2개 이상의 그림이 있는 경우, 아라비아 숫자 이후에 알파벳 글자를 기입하여 표시한다(예 : Figure 1-A, Figure 1-B).
- (4) 조직 표본의 현미경 사진의 경우 조직부위명, 염색방법 및 배율을 기록한다.
- (5) 그래프에 쓰이는 symbol은 ●, ■, ▲, ◆, ○, □, △, ◇의 순서로 작성한다.

■ 본문 내 문헌의 인용

1. 문헌의 인용은 아래의 예를 참고하여 모두 영문으로 하되, 이 예에 포함되지 않은 경우에는 APA의 Publication Manual 제5판(2001), APA양식 포켓가이드(2007)를 참고한다.
2. 본문 내에서 다른 저자가 같은 내용에서 인용될 때는 알파벳순으로 괄호 내에 “ ; ”를 이용하여 배열한다.
예 : 스트레스 관리 중재의 효과(Chau & Chang, 1999; Hong, Park, Kim, & Kim, 1998b; Kim, 2006).
3. 본문에 문헌을 인용한 경우 성(family name)을 논문 발행연도와 함께 괄호 속에 표시한다.

보기 :

- 1) 저자가 1명 또는 2명인 경우는 본문 내에 인용될 때마다 모두를 표기한다.

예 : Paek과 Choi (2003)는 ...

예 : Cosgrove와 Riddle (2003)은 ...

- 2) 저자가 3인 이상 5인까지인 경우 첫 인용에는 모두의 성을 표기하고, 같은 문헌이 반복 인용될 때에는 제1저자의 성 뒤에 등(等)을 표기한다.

예 : Kim, Jung과 Han (2002)은 ... 첫 인용

Kim 등(2002)은 ... 반복 인용

Williams, Johnes와 Smith (1995)는 ... 첫 인용

Williams 등(1995)은 ... 반복 인용

한편, 성과 년도를 ()안에 표기할 경우 최종 저자 앞에는 “, &”로 표기한다. 단 저자가 2명인 경우는 & 앞에 “, ”를 찍지 않는다.

예 : 월경 전 증상 호소(Kim, Nam, Oh, & Lee, 2003)

예 : 노인 낙상(Cosgrove & Riddle, 2003)

- 3) 저자가 6인 이상인 경우

처음부터 제 1저자의 성 뒤에 등(等)을 표기한다.

예 : Joe 등(2004)은 인유두종 바이러스의 감염률에서 ... 첫 인용, 재인용 모두.

한편 성과 연도를 ()안에 표기할 경우 제 1저자 뒤에 “et al.”을 부친다.

예 : 요로감염(Song et al., 2008)

제1저자의 성이 같고, 같은 연도에 게재된 경우 제 2저자의 성까지 넣어 다음과 같이 표기한다.

예 : 우울(Kosslyn, Barrett, et al., 1996)

우울(Kosslyn, Gabrieli, et al., 1996)

- 4) 제1저자의 성이 같고, 같은 연도에 게재된 것이면 제 1저자의 이름의 첫 글자(initial)까지 넣어 표기한다.

예 : Emotional stress (Barratt, J., 2005; Barratt, L., 2005)

예 : 월경 전 증후군(Kim, H. W., 2006; Kim, J. E., 2006)

- 5) 복합인용

같은 저자의 복합인용인 경우 연대순으로 하여 “, ”로 띄어 쓰고, 저자명은 각 논문마다 반복하지 않는다.

예 : 국문논문의 경우 : (Kim, 2006, 2007)

영문논문의 경우 : (Woods, 1995, 2002)

같은 해에 같은 저자에 의한 한 편 이상의 논문은 연도를 기입 후 a, b, c 등으로 첨부하고 연도를 반복하지 않는다.

예 : 국문논문의 경우 : (Kim, 2004a, 2004b, 출판중-a, 출판중-b)

영문논문인 경우 : (Price, 2004a, 2004b, in-press-a, in-press-b)

- 6) 저자가 단체인 경우

첫 인용에는 단체명과 연도를 표기하고, 그 다음에 반복인용할 때는 단체명의 약어를 표기한다.

예 : (National Institute Mental Health [NIMH], 1999) ...

(NIMH, 1999) ... 반복인용

단체가 대학인 경우 매번 full name를 표기한다.

- 7) 개인적인 서신왕래, 메모, 전화통화, 개인적 면담 등의 내용을 인용하는 경우(참고문헌 목록에는 표기하지 않는다)

예 : T. K. Lutes (personal communication, April 18, 2001)

(T. K. Lutes, personal communication, April 18, 2001)

■ 참고문헌 목록

1. 본문에 인용된 문헌은 반드시 참고문헌 목록에 포함되어야 한다. 참고문헌은 30개 이하로 하고 저자의 성에 따라 알파벳순으로 나열한다. 같은 저자에 의한 출판물은 연도순으로 나열한다.
2. 참고문헌은 APA의 Publication Manual 5판(2001)과 APA양식 포켓가이드(2007)에 따라 모두 영어로 표기한다. 잡지명, 책명, 학위논문 제목, 보고서명 및 잡지의 권(Volume)은 이탤릭체로 한다. 책인 경우 책명의 첫 자에만 대문자로 표기하며, 잡지인 경우

는 단어마다 첫 자를 대문자로 표기하고 전체 잡지명을 쓴다.

3. 저자가 6인 이상일 때에는 6명까지 모두 기입하고 나머지는 et al.로 표기한다.

예 : Wolchik, S. A., West, S. G., Sandler, I. N., Tein, J., Coatsworth, D., Lengua, L., et al. (2000).

4. 주요 온라인 잡지는 저작권 정보와 함께 DOI를 포함하고 있으므로, 인용 마지막 부분에 DOI(<https://doi.org/xx.xxxx/000>)를 기재한다. DOI 기재후 마침표는 찍지 않는다. 잡지 페이지가 호에 따라 새롭게 시작하는 경우에는 잡지의 권, 호를 모두 기재 하며 동일연도에 잡지 페이지가 연속되는 경우에는 호를 생략한다. <http://www.crossref.org/>에서 DOI번호로 문헌을 검색할 수 있다.

보기 :

1) 정기간행물

(1) 학술지 : 모든 저자의 이름(last name, initial) (출판연도). 제목. 잡지명, 권(호), 시작페이지—마지막 페이지. 순으로 기재 한다. 호마다 새 페이지로 시작하는 잡지의 경우에는 호를 권 다음에 반드시 기입한다.

학술지에 논문이 출판된 경우

예 : Cosgrove, L., & Riddle, B. (2003). Constructions of femininity and experiences of menstrual distress. *Women's Health, 38*(3), 37-58. https://doi.org/10.1300/J013v38n03_04

예 : Kim, H. W. (2006). The effects of a PMS nutritional education program for college students. *Journal of Korean Academy of Nursing, 36*, 1164-1174. <https://doi.org/10.4040/jkan.2006.36.7.1164>

학술지에 논문이 출판 중에 있는 경우

예 : Zuckerman, M., & Kieffer, S. C. (in press). Race differences in face-ism: Does facial prominence imply dominance? *Journal of Personality and Social Psychology*.

(2) 잡지기사

예 : Duenwald, M. (2005, January). The psychology of facial expressions. *Discover, 26*, 16-17.

(3) 신문기사

예 : Mayer, C. E. (2005, January 7). Group takes aim at junk-food marketing. *The Washington Post*, p. E2.

2) 저서

(1) 일반저서 : 저자 (출판년도). 제목(판). 출판도시: 출판사 이름. 순으로 한다.

예 : Maag, J. W. (2004). *Behavior management: From theoretical implications to practical applications* (2nd ed.). Belmont, CA: Wadsworth-Thomson.

예 : Lee, S. W., Kim, J. H., Lee, B. S., Lee, E. H., & Jung, M. S. (2000). *Understanding of nursing theory*. Seoul: Soomoonsa.

(2) 편집된 책 :

예 : Munslow, A., & Rosenston, R. A. (Eds.). (2004). *Experiments in rethinking history*. New York: Routledge.

(3) 저자나 편집자명이 없는 경우

예 : *United Press International stylebook: The authoritative handbook for writers, editors, and news directors* (3rd ed.). (1992). Lincolnwood, IL: National.

(4) 백과사전, 사전

예 : Sadie, S. (Ed.). (1980). *The new grove dictionary of music and musicians* (6th ed., Vols. 1-20). London, England: Macmillan.

(5) 번역된 책

예 : Laplace, P. S. (1951). *A philosophical essay on probabilities* (F. W. Truscott & F. L. Emory, Trans.). New York: Dover. (Original work published 1814)

3) 편집된 책 내의 논문 또는 chapter : 저자 (출판연도). 제목. 편집자명, 책명(쪽수). 출판도시: 출판사.

예 : McCabe, S. (2005). Psychopharmacology and other biologic treatments. In M. A. Boyd (Ed.), *Psychiatric nursing: Contemporary practice* (pp. 124-138). Philadelphia, PA: Lippincott-Williams and Wilkins.

4) 연구보고서 : 저자 (출판연도). 보고서 제목 (보고서 번호). 출판도시: 보고서 제출기관명. 순으로 한다.

-
- (1) 대학에서 발간된 보고서
 예 : Broadhurst, R. G., & Maller, R. A. (1991). *Sex offending and recidivism* (Tech. Rep. No.3). Nedlands: University of Western Australia, Crime Research Centre.
- (2) 조직이나 기관에서 발간된 연구보고서
 예 : Employee Benefit Research Institute. (1992, February). *Sources of health insurance and characteristics of the uninsured* (Issue Brief No. 123). Washington, DC: Author.
 예 : Youn, B. S., Jung, W. J., Lee, H. S., Yoeun, H. C., Han, S. D., & Park, J. H. (1996). *Quality of life in Korean: Implications and policy*. Seoul: Korea Institute for Health and Social Affairs.
- 5) 학위논문 : 저자(출판연도). 제목. 졸업학교, 지역.
- (1) 박사학위논문
 예 : Killgore, L. (2004). *Beyond the merit of test scores: Gatekeeping in elite college admissions*. Unpublished doctoral dissertation, Brown University, Providence, USA.
 예 : Choi, Y. J. (1998). *A study of utilization of alternative complementary medicine by cancer patients*. Unpublished doctoral dissertation, Seoul National University, Seoul.
- (2) 석사학위논문
 예 : Hamilton, J. A. (1998). *University women's experience with and perceptions of premenstrual syndrome*. Unpublished master's thesis, University of Windsor, Ontario, Canada.
 예 : Kwon, I. S. (2003). *Effect of music therapy on pain, discomfort and depression for fracture patients in lower extremities*. Unpublished master's thesis, Keimyung University, Daegu.
- 6) 이차 자료에서의 인용 : 이차 자료는 일차 자료에서 인용되었음을 밝힌다.
 예 : Collier의 연구가 Staddon의 연구에서 인용되었다면, 참고문헌 목록에는 다음과 같이 쓴다.
 Staddon, J. E. (2001). *Adaptive dynamics: The theoretical analysis of behavior*. Cambridge: Massachusetts Institute of Technology Press.
- * 본문 내 인용에서는 일차 자료에서 인용됨(as cited in ~)이라고 분명히 밝혀야 한다.
 Collier presented a somewhat unusual schema related to the “feeding strategies” of rats (as cited in Staddon, 2001).
 예 : Lee의 연구가 Kim의 연구에서 인용되었다면, 참고문헌 목록에는 다음과 같이 쓴다.
 Kim, S. N. (1999). A structural model for quality of life in women having hysterectomies. *Journal of Korean Academy of Nursing*, 29, 161-173.
- *본문 : Lee의 연구(Kim, 1999에 인용됨)에서는 ~
- 7) 학술회이나 심포지엄의 자료(proceedings)
- (1) 미출간된 심포지엄 자료
 예 : Lichstein, K. L., Johnson, R. S., Womack, T. D., Rean, J. E., & Childers, C. K. (1990, June). Relaxation therapy for polypharmacy use in elderly insomniacs and noninsomniacs. In T. L. Rosenthal (Chair), *Reducing medication in geriatric populations*. Symposium conducted at the meeting of the First International Congress of Behavioral Medicine, Uppsala, Sweden.
- (2) 구두발표자료(Oral session)
 예 : Lanktree, C., & Briere, J. (1991, January). *Early data on the Trauma Symptom Checklist for Children (TSC-C)*. Paper presented at the meeting of the American Professional Society on the Abuse of Children, San Diego, CA.
- (3) 포스터 발표자료(Poster Session)
 예 : Ruby, J., & Fulton, C. (1993, June). *Beyond redlining: Editing software that works*. Poster session presented at the annual meeting of the Society for Scholarly Publishing, Washington, DC.
- 8) 홈페이지

(1) 저자가 기관인 경우

예 : National wage data. (2004, April 20). *Bureau of labor statistics*. Retrieved January 19, 2005, from <http://www.bls.gov/bls/blswage.htm#National>

(2) 저자가 개인인 경우

예 : Ray, O. (2004). *How the mind hurts and heals the body*. *American Psychologist*, 59, 29-40. Retrieved January 12, 2005, from <http://www.apa.org/journals/amp/amp59129.pdf>

9) E-mail, news group, online forum, electronic mailing list 등의 기록이 보관되어 있는 경우

예 : Hammond, T. I. (2000, November 20). YAHC: Handle Parameters, DOI Genres, etc. Message posted to Ref-Links electronic mailing list, archived at <http://www.doi.org/mail-archive/ref-link/msg00088.html>

논문 심사 및 게재

1. 논문의 원고는 2인의 심사위원이 심사한다.
2. 원고는 전문가 동료들에 의한 원고 심사 후 편집위원이 심의한다. 이때 편집위원은 심사위원의 지적사항에 대한 수정이 미비한 경우, 추가 수정이 필요한 경우, 투고규정에 맞지 않는 경우에는 재수정을 요청한다. 이후 편집위원장이 원고의 게재여부를 최종 결정한다.
3. 심사결과에 따라 저자는 수정·보완을 해야 하며, 수정한 원고와 수정보완 사항 보고서를 온라인 논문접수시스템이나 이메일로 10일 이내에 제출해야 한다. 심사위원의 지적에 따른 수정 사항을 항목별로 기술하고 원고에 수정한 부분을 식별이 가능한 붉은 색깔로 표시하여야 한다.
4. '게재가능'으로 최종 확정된 후 게재논문의 인쇄본 교정은 저자가 하며, 논문출판 후 확인된 오류는 저자의 책임이다.
5. 최종 게재판정 된 원고의 모든 저자는 '저작권 이양동의서'를 서명한 후 팩스나 이메일을 통해 제출해야 한다.
6. 출판 관련하여 게재료와 필요 시 특수 조판대 및 추가 별책대는 저자가 부담한다.
7. 논문 심사에 대한 세부사항은 별도의 심사규정을 따른다.

이의 제기

1. 저자가 심사판정 결과에 대하여 이의가 있을 경우, 저자는 1회에 한하여 심사결과 판정일로부터 10일 이내에 서면으로 이의 신청을 제기할 수 있다.
2. 편집위원회는 이의 신청이 접수된 논문에 대해서는 저자의 반론서와 심사위원의 논문심사 결과보고서를 참조하여 재심 여부를 결정할 수 있다.
3. 재심이 결정된 경우에는 원심사위원 외의 제3자에게 심사를 의뢰한다.